Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 594 del 07/02/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 488 del 08/02/2024

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

Oggetto: ACCERTAMENTO SOMME DI **€ 2.500,00** – VERSAMENTO EFFETTUATO DA "**SENIOR S.R.L.S.**" RELATIVAMENTE AL "**CANONE DI LOCAZIONE GENNAIO 2024 PRO-SENECTUTE**" – **SOSPESO DI CASSA N.79 DEL 10/01/2024**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE E.Q.

VISTA la comunicazione da parte della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari relativa al **SOSPESO DI CASSA N.79 DEL 10/01/2024** per un importo di **€ 2.500,00**, eseguito dalla "**SENIOR S.R.L.S.**" **(COD. 1012207)**;
RISCONTRATA l'esigenza di regolarizzare il sospeso di cassa con il tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di quest'ultimo e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;
RITENUTO di dover **ACCERTARE** alla **risorsa di entrata 40** l'importo di **€ 2.500,00**, versato dalla "**SENIOR S.R.L.S.**" **(COD. 1012207)** con riferimento al "**CANONE DI LOCAZIONE GENNAIO 2024 PRO-SENECTUTE**", e contestualmente **EMETTERE l'ordinativo di introito**;
RICHIAMATI
- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;
- L'art 179 del D.Lgs. 267/2000 "Accertamento della spesa";
VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;
VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
VISTO lo Statuto dell'Ente;
VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il vigente Regolamento di contabilità;
VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
VISTO il **Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024** con il quale il Sindaco Metropolitano ha affidato l'incarico di Dirigente ad Interim della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile al **Dott. Biagio Privitera**;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO di INTROITO per l'importo di **€ 2.500,00**, in riferimento al **SOSPESO DI CASSA N.79 DEL 10/01/2024**, a carico della "**SENIOR S.R.L.S.**" **(COD. 1012207)**, con imputazione al **codice 3.01.03.02.001 risorsa 40 - Bilancio esercizio 2024** per "**CANONE DI LOCAZIONE GENNAIO 2024 PRO-SENECTUTE**";
DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste conflitto d'interesse di cui alla Legge n° 190 del 6/12/2012;
DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ;
DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;
TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:
• II Direzione Servizi Finanziari;
• II Direzione Servizi Finanziari – Ufficio Tributi ed altre entrate;
INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761287, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

L'Istruttore Amministrativo
Dott. Pietro Ruggeri
f.to digitalmente

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario E.Q.
Servizio Beni Immobili
Arch. Domenica Giacobbe
f.to digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO di INTROITO per l'importo di **€ 2.500,00**, in riferimento al **SOSPESO DI CASSA N.79 DEL 10/01/2024**, a carico della "**SENIOR S.R.L.S.**" **(COD. 1012207)**, con imputazione al **codice 3.01.03.02.001 risorsa 40 - Bilancio esercizio 2024** per "**CANONE DI LOCAZIONE GENNAIO 2024 PRO-SENECTUTE**";

DARE ATTO di aver preso visione del "**Codice di Comportamento**" e che non sussiste conflitto d'interesse di cui alla Legge n° 190 del 6/12/2012;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- II Direzione Servizi Finanziari;
- II Direzione Servizi Finanziari – Ufficio Tributi ed altre entrate;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761287, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE
V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio PRIVITERA
f.to digitalmente